Приложение 1
к приказу от «17» марта 2020 г. № 40

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«АКАДЕМИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (учебная)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ДПО АСМС
от 17 марта 2020г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
О Новосибирском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА	4
3.	ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	5
4.	УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ	8
5.	ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА	11
6.	СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	15
7.	МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	18
8.	УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	18
9.	ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ	19
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	19
11.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новосибирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Академия) является территориально обособленным структурным подразделением Академии и реализует в соответствии с лицензией право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и выступает от имени и в интересах Академии.

1.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт), осуществляющим полномочия Учредителя Академии (далее – Учредитель), в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

Новосибирский филиал (далее – Филиал) образован приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Новосибирский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

1.3. Место нахождения филиала: г. Новосибирск, ул. Революции, д.36.

Почтовый адрес: 630004 г. Новосибирск, ул. Революции, д.36, а/я 68.

Официальный сайт Филиала www.asmsnsk.ru.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Академии: 109443, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 90, корп. 1.

Сокращенное официальное наименование – Новосибирский филиал АСМС.

1.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии и действующий на основании ежегодно выдаваемой доверенности.

1.5. Директор Филиала руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, другими законодательными актами и нормативными документами, распорядительными документами Росстандарта, Уставом и локально-нормативными актами Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и выполняет требования лицензии на право осуществлять образовательную деятельность.

1.6. Филиал имеет лицевой счет для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; ведет отдельный баланс, являющийся неотъемлемой частью сводного баланса Академии; имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба РФ, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации, форма и вид которых утверждаются Академией.

1.7. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ с момента включения его в приложение к лицензии, выданной Академии. Документы установленного в Академии образца о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовке и оказании образовательных услуг выдаются установленным в Академии порядком.

1.8. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение по месту нахождения Филиала в соответствии с установленным перечнем документов, обеспечивает защиту персональных данных работников и слушателей.

1.9. Филиал самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции, установленной настоящим Положением и требованиями лицензии. Контроль деятельности Филиала осуществляет Академия.

1.10. Филиал вправе проводить работы, связанные с использованием составляющих государственную тайну сведений, при наличии у сотрудников соответствующего допуска.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация в соответствии с лицензией права осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, предусмотренных Уставом Академии видов деятельности и иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ.

2.2. Цель деятельности Филиала – занять в регионе лидирующую позицию на рынке образовательных услуг дополнительного профессионального образования в сфере технического регулирования, метрологии, стандартизации, подтверждения соответствия и систем менеджмента.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- выполнение плана стратегического развития Академии;
- эффективная финансово-хозяйственная деятельность;
- расширение деятельности на рынке образовательных услуг, увеличение количества слушателей за счет повышения качества и актуальности программ обучения, внедрение передовых методов обучения специалистов в сфере ДПО;
- взаимодействие по направлению деятельности с высшими учебными заведениями, государственными структурами, подведомственными Росстандарту организациями и отраслевыми предприятиями в регионе;

- участие в реализации национальных проектов и региональных программ в сфере ДПО;

- развитие материально-технической базы и выполнение лицензионных требований;

- предоставление образовательных услуг слушателям в получении знаний о новейших достижениях в передовых отраслях науки и техники с учетом отечественного и зарубежного опыта;

- организация и проведение обучения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлению деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

3.1. Филиал осуществляет обучение слушателей в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности в сфере ДПО.

3.2. Прием на обучение в Филиал проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок зачисления слушателей на обучение по ДПП».

3.3. Филиал выполняет требования законодательства РФ по защите персональных данных слушателей.

3.4. Филиал обязан ознакомить слушателей (по требованию) с Уставом Академии, Положением о Филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале. Все необходимые данные о филиале размещены на сайте Филиала или Академии.

3.5. Филиал реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка, которые проводятся (кроме стажировки) по заочной, очной или очно-заочной форме на базе высшего и среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Филиал организует учебный процесс, обеспечивает оптимальный выбор форм, методов и средств обучения для получения слушателями необходимых знаний и практических навыков.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.7. Обучение проводится по утвержденным дополнительным профессиональным программам в соответствии локальным нормативным актом «Порядок разработки ДПП».

3.8. Отношения со слушателями регламентируются настоящим Положением и договором о возмездном оказании образовательных услуг.

3.9. Учебный процесс в Филиале осуществляется в течение всего календарного года. Сроки и график обучения утверждаются ректором.

3.10. Обучение проводится в группах или (и) индивидуально. Индивидуальное обучение слушателей может проводиться по условиям заключенного договора, а также в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок индивидуального обучения слушателей по ДПП».

3.11. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП».

3.12. Филиал планирует и организует учебную, учебно-методическую работу, редакционно-издательскую и иную деятельность по согласованию с Академией.

3.13. Филиал выполняет научно-методическую работу в целях повышения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает материалы учебно-методических комплексов по всем образовательным и учебным программам.

3.14. Разработка материалов учебно-методического комплекса ведется кафедрами в плановом порядке – ежегодным внесением в индивидуальные планы преподавателей и в кафедральные планы позиций, подлежащих разработке в установленный срок. Затем издаются Филиалом необходимыми тиражами.

3.15. Филиал выполняет научно-исследовательские работы и инновационные разработки, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, на разработку стандартов и других нормативных и организационных документов. Научно-исследовательские работы и инновационные разработки также направлены на оказание помощи

предприятиям и организациям по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и управления.

Научные исследования и инновационные разработки проводятся:

- по конкурсу за счет бюджетных средств;
- по заказам организаций и предприятий за счет их финансирования;
- по кафедральным планам без оплаты;
- по иным заказам.

3.16. В области научной и инновационной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций;
- привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной, образовательной и производственной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь заинтересованным лицам в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;
- вправе участвовать в качестве соисполнителей с другими организациями в установленном порядке;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

3.17. Финансовое обеспечение научной деятельности может осуществляться за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с государственным заданием, внебюджетных источников, грантов и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.18. Исключительное право на использование результатов НИР, методических разработок и т.п., полученных в процессе деятельности Филиала принадлежит Академии, если иное не предусмотрено контрактами (договорами, соглашениями).

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляет директор, который подчиняется ректору Академии и не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается ректором Академии.

4.3. На должность директора Филиала назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт преподавательской, учебно-методической, научной и организационной работы; с ним заключается трудовой договор.

4.4. Директор Филиала действует от имени и в интересах Академии по доверенности, которая выдается сроком на один год. В своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами РФ, приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

4.5. Директору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала без согласования с ректором Академии.

4.6. Материальные гарантии и компенсационные выплаты лицу, замещающему должность директора Филиала, осуществляются в соответствии с действующим законодательством. В целях стимулирования деятельности директоров филиалов для достижения ключевых показателей эффективности применяется повышающий коэффициент к должностному окладу, который ежеквартально приказом утверждает ректор Академии.

Размер повышающего коэффициента не может составлять сумму, которая превышает утвержденный ректором предельный уровень соотношения заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Филиала.

4.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать руководящим работникам Филиала. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей по согласованию с ректором Академии возлагается его приказом на одного из руководящих работников Филиала.

4.8. Организационную структуру и штатное расписание Филиала утверждает ректор Академии по представлению руководителя Филиала.

4.9. Директор осуществляет управление Филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за соблюдение и исполнение законодательства РФ, качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении филиала, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию.

4.10. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала.

Должностные обязанности директора Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом для достижения цели и выполнения поставленных задач стратегического развития Академии;
- проявляет лояльность, исполнительность и разумную инициативу по отношению к требованиям руководства Академии;
- организовывает работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала, в т. ч. с отделом по работе с филиалами и другими подразделениями Академии, на основе системного подхода к решению задач стратегического развития Академии и выполнению запланированных мероприятий с учетом конъюнктуры рынка и передового опыта;
- распоряжается на основании доверенности Академии имуществом, в том числе финансовыми средствами Филиала, в порядке, установленном законодательством РФ, заключает договоры, открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета автономного учреждения, расчетные счета в кредитных организациях;
- обеспечивает качественную и эффективную деятельности Филиала, необходимый уровень материально-технической базы, эффективное расходование потребляемых ресурсов;
- обеспечивает организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными ректором Академии учебными планами и программами;
- руководит подбором и расстановкой кадров в соответствии со штатным расписанием и требованиями профессиональных стандартов;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и выполнение налогового законодательства РФ;
- планирует на отчетный период и выполняет План финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет в Академию

информационно-аналитические материалы о его выполнении;

- заключает договоры на обучение от имени Академии в соответствии с ценовой политикой (тарифами) Академии, но не вправе совершать крупные сделки без согласования с Академией, превышающие десять процентов балансовой стоимости активов Филиала, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- анализирует социально-экономическое состояние и перспективы развития Филиала, конкурентную среду и возможность использования дополнительных источников дохода в закрепленных регионах;

- обеспечивает соблюдение персоналом Филиала правил и норм делового общения со слушателями, заинтересовавшимися обучением в Филиале;

- регулярно проводит рекламную кампанию по продвижению образовательных услуг Филиала в закрепленных регионах, включая участие в проводимых федеральными и муниципальными органами власти выставках, конференциях и других региональных (международных) мероприятиях по направлению деятельности;

- осуществляет контроль соответствия образовательного процесса в Филиале запросам слушателей по качеству и актуальности программ обучения;

- утверждает годовой комплексный план учебной и учебно-методической деятельности Филиала, а также локально-нормативные акты Филиала и правила внутреннего распорядка;

- планирует и выполняет мероприятия по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Филиала;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает защиту персональных данных сотрудников и слушателей, выполняет мероприятия по противодействию коррупции, информирует ректора Академии о происшествиях с сотрудниками Филиала в части административной или уголовной ответственности;

- в пределах своих полномочий лично развивает взаимодействие с руководителями подведомственных Росстандарту организаций, научными организациями, образовательными учреждениями, ВУЗами для повышения эффективности деятельности Филиала, поддержания и расширения международного сотрудничества;

- организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите Филиала и работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий представляет интересы Филиала и Академии в органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях региона;

- представляет по доверенности интересы Академии в судебных органах в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, пожарной безопасности работниками и слушателями в Филиале, а также принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда, включая пропаганду участия работников Филиала в спортивных мероприятиях Росстандарта и сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

- обеспечивает безаварийную эксплуатацию здания (помещений) и сохранность материальных ценностей Филиала;

- совершает в соответствии с доверенностью и должностными обязанностями иные действия, необходимые для достижения цели и решения Филиалом поставленных задач.

4.11. Главный бухгалтер Филиала назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала по согласованию с ректором Академии. Главный бухгалтер выполняет поручения ректора Академии и подотчетен главному бухгалтеру Академии.

4.12. Кафедра Филиала является основным учебно-научным подразделением Академии. Деятельность кафедр, назначение на должность руководителей кафедр определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

4.13. В Филиале могут создаваться советы (совет трудового коллектива, советы по различным направлениям деятельности, а также методические советы, попечительский совет и другие). Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающимися в Филиале являются слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение, включая обучение по дополнительным профессиональным программам.

Слушателем является физическое лицо, имеющее высшее образование и/или среднее профессиональное образование, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Академии, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Филиала.

5.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр филиала;

- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, находящимися в Филиале, вычислительной техникой;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала, связанные с его пребыванием в филиале в качестве обучающегося, установленным порядком;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях и симпозиумах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы, согласованные с профильной кафедрой.

5.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- проявлять дисциплинированность, исполнительность и пунктуальность в период обучения;

- выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;

- соблюдать правила поведения гражданина РФ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правила проживания в общежитии, и иные локальные акты Филиала;

- выполнять условия заключенного договора об обучении;

- бережно относиться к имуществу Филиала.

5.5. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии утвержденным ректором Академии.

5.6. К работникам Филиала относятся научно-педагогические работники, преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ директором Филиала.

5.7. Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Совета филиала на основании разработанных Положений и требований;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Академии;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Филиала и Академии;

- на бесплатное пользование информационным и методическим фондами Филиала и Академии, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Филиала и Академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Академии и Филиала;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на участие в спортивных мероприятиях, организуемых Росстандартом либо муниципальными органами власти, и прохождение тестов по сдаче нормативов ГТО;

- регулярно проходить диспансеризацию для профилактики здоровья и с учетом медицинских показателей принимать участие в сдаче нормативов ГТО;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора Академии, директора Филиала в установленном законодательством порядке.

Работники Филиала пользуются также иными правами в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала и Академии.

5.8. Научно-педагогические работники Филиала кроме прав, предусмотренных п. 5.7. настоящего Положения, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством РФ в области образования, в том числе в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9. Работники Филиала обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, выполнять решения органов управления Академии и филиала, требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- строго следовать нормам профессиональной этики, противодействовать коррупции, сохранять в тайне коммерческую информацию о Филиале и не разглашать персональные данные коллег и обучающихся;

- повышать квалификацию, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ и развитию Филиала и Академии в целом;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к потребляемым коммунальным ресурсам и имуществу Филиала;

- проходить периодическую аттестацию на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- немедленно ставить в известность директора о происшествиях в Филиале и невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.10. Научно-педагогические работники филиала кроме исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения, обязаны:

- следовать традициям Академии и участвовать в решении стратегических задач;

- обеспечивать качество и эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения слушателей других категорий обучающихся, применять в обучении современные образовательные технологии и технические средства обучения;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им методическую помощь в организации самостоятельной работы при освоении учебных программ;

- вести научные исследования, активно вовлекать в них перспективных сотрудников кафедры и обучающихся, передавать научный опыт;

- повышать квалификацию и соответствовать квалификационным требованиям;

- не разглашать государственную тайну, персональные данные работников и обучающихся и конфиденциальную информацию.

5.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Преподаватели Филиала пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Академии.

5.13. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Академии и соответствуют законодательству РФ.

5.14. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением численности или штата, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится в соответствии с законодательством РФ.

5.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Филиале не допускаются.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и основными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

6.2. Имущество Филиала составляют:

- имущество, закрепленное за филиалом Академией;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Академией;
- имущество, приобретенное за счет собственных средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Источниками финансового обеспечения филиала могут быть:

- субсидии из соответствующего бюджета РФ на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и иные, не запрещенные федеральными законами источники;
- обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Академией в порядке, установленном законодательством РФ;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- гранты;

- средства, полученные в виде инвестиций от Академии;

- средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

- денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;

- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;

- неучтенные доходы прошлых лет;

- иные источники, не запрещенные к использованию законодательством РФ.

6.4. Филиал в соответствии с законодательством РФ, Уставом Академии и настоящим Положением осуществляет деятельность, связанную с выполнением государственного задания, в том числе специальных работ и оказанием услуг. Филиал предоставляет образовательные услуги на возмездной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.5. Филиал вправе оказывать населению и организациям платные и иные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами в соответствии с утверждаемыми Академией правилами, на основе действующего законодательства РФ.

6.6. Филиал вправе по согласованию с Академией выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежат обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. Филиал вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом Академии и открывать новые источники доходов по согласованию с ректором Академии и при наличии соответствующей лицензии.

6.9. Филиал может иметь лицевые счета в региональных отделениях Федерального казначейства для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций. Типы контрольно-кассовой техники определяются законодательством РФ и применяются по согласованию с региональным ФНС.

6.10. Филиал самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у него средств на оплату труда согласно утвержденной Академией смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

В частности, для исполнения требований Указа Президента РФ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» от 2014 года № 172 средства Филиала могут использоваться для организации спортивных мероприятий, обустройства тренажерного зала, закупки спортивной формы и инвентаря, а также поощрения работников в части компенсации затрат на занятия спортом. Учет приобретенного спортивного оборудования ведется бухгалтерией Филиала установленным порядком.

6.11. Доход, полученный от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг, используется Филиалом для выполнения задач и обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

Филиал обязан ежемесячно от общей суммы полученного дохода до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечислять на лицевой счет Академии денежные средства в размере, установленном приказом ректора на начало календарного года. Доля перечислений ежегодно определяется в процентах от полученного дохода за отчетный период и зависит от достижения ключевых показателей эффективности в бюджетной политике Академии вместе с филиалами, согласованных Росстандартом, в рамках стратегического развития Академии.

В случае несвоевременного перечисления денежных средств за отчетный период в отношении Филиала не применяются штрафные санкции за просрочку платежа. При регулярной просрочке платежа (более 3-х месяцев подряд) в Академии организуется выездная проверка финансового состояния Филиала.

Филиал при значительном превышении запланированного дохода за отчетный период либо наличия неснижаемого остатка на лицевом счете имеет право перечислить на лицевой счет Академии сумму, превышающую процент от запланированного дохода, и зачесть её в счет будущих обязательств перед Академией.

Указанные средства используются на обеспечение деятельности Академии и филиалов. По решению ректора Академии из полученных средств Филиалам может быть оказана целевая финансовая помощь с возмещением затрат в будущих периодах.

6.12. Академия вправе приостановить предпринимательскую деятельность Филиала, если она идет в ущерб целям и задачам Академии.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом Академии.

7.2. Филиал обязан информировать Академию о международной и внешнеэкономической деятельности и представлять отчеты по утвержденной форме.

7.3. Обучение, в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Филиале, равно как и граждан РФ в зарубежных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Академией, органами управления образованием, иными юридическим лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами РФ и договорам, заключаемым Филиалами по согласованию с Академией.

7.4. Условия приема и обучения граждан зарубежных стран в Филиале определяются ректором Академии.

7.5. Филиал имеет право по согласованию с Академией осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в Академию. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством ответственность за искажение форм государственной отчетности, за отсутствие внутреннего контроля использования средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Академией.

8.3. Формы статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики, сроки и порядок их представления Академией.

8.4. Филиал представляет в Академию в установленном порядке отчетность о деятельности Филиала, отчетность по документам установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также представляет материалы для годового отчета Академии.

8.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.6. Контроль соблюдения образовательной, финансово-хозяйственной и других направлений деятельности филиала осуществляется Академией, а также финансовыми, налоговыми и другими органами государственной власти и местного самоуправления в порядке и пределах прав этих органов, установленных законодательством РФ.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, стандарты, руководства, нормы, нормативы, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. С момента утверждения настоящего Положения принятые ранее локальные акты Филиала действуют в части, не противоречащей настоящему Положению и вновь принимаемым локальным актам Филиала.

9.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству РФ, Уставу Академии и настоящему Положению.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению после рассмотрения и согласования в Филиале представляются на утверждение ректору Академии.

10.2. Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

11.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

11.2. При реорганизации Филиала настоящее Положение и лицензия на право ведения образовательной деятельности в Филиале утрачивают силу, если законодательством РФ не предусмотрено иное.

11.3. Ликвидация Филиала может проводиться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям, установленным Уставом Академии и настоящим Положением.

11.4 Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой в Академии.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала.

Ликвидационная комиссия оценивает состояние и инвентаризирует имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов, определяет очередность расчетов по кредиторской задолженности, в официальной печати по месту нахождения Филиала публикует объявления о предстоящей ликвидации и составляет ликвидационный баланс.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а филиал прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации остаток денежных средств Филиала после необходимых расчетов направляется на лицевой счет Академии. Все документы филиала (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив (по месту расположения филиала) и Академию установленным порядком, а при реорганизации передаются установленным порядком организации-правопреемнику.

11.8. При выявлении нарушений Филиалом законодательства РФ в сфере образования и (или) настоящего Положения ректор Академии вправе своим приказом приостановить в этой части деятельность Филиала.

Директор Новосибирского филиала Якимова И.В.